

**UCHWAŁA NR 632/LVIII/2017  
RADY MIASTA JAROSŁAWIA**

z dnia 27 listopada 2017 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Miejski Żłobek Radosny Zakątek  
w Jarosławiu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2017.1875), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j.Dz.U.2017.2077) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2016.157 z późn.zm.), Rada Miasta Jarosławia uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Miejski Żłobek Radosny Zakątek w Jarosławiu przy ul. Kraszewskiego 1 zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w mienie obejmujące:

- 1) nieruchomości stanowiące działki gruntu nr 1725, 1723/2 obręb 4, zabudowane budynkiem przeznaczonym na działalność Żłobka,
- 2) mienie ruchome przeznaczone na działalność Żłobka określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jarosławia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Jarosławia

**lek.med. Janusz Szkodny**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 632/LVIII/2017

Rady Miasta Jarosławia

z dnia 27 listopada 2017 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO ŻŁOBKA RADOSNY ZAKĄTEK W JAROSŁAWIU**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Miejski Żłobek Radosny Zakątek w Jarosławiu zwany dalej Żłobkiem jest jednostką budżetową Gminy Miejskiej Jarosławia prowadzącym działalność na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.
2. Organem założycielskim Żłobka jest Gmina Miejska Jarosław.
3. Siedziba Żłobka mieści w Jarosławiu.

### **Rozdział II Cele i zadania Żłobka**

#### **§ 2.**

1. Żłobek jest utworzony i utrzymywany w celu realizowania funkcji opiekuńczych, wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dzieci do niego uczęszczających.

2. Do podstawowych zadań działalności Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki dzieciom w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiednio do potrzeb dzieci i możliwości Żłobka, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o niepełnosprawności - ze szczególnym uwzględnieniem niepełnosprawności dziecka,
- 3) organizowanie warunków do harmonijnego rozwoju dziecka,
- 4) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom, poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia,
- 5) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do wieku dzieci oraz stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych,
- 6) organizowanie optymalnych warunków rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dziecka, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z potencjałem dziecka,
- 7) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza Żłobkiem,
- 8) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia odpowiednio do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
- 9) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka i pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.
- 10) bezpośredni i niezwłoczny kontakt z rodzicami w sprawach budzących niepokój co do stanu zdrowia lub zachowania dziecka.

3. Realizacja celów i zadań określonych w ust. 1 i 2 odbywa się poprzez:

- 1) różnorodne formy i metody pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka w szczególności gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia plastyczne, muzyczne, rytmiczne dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju ich niepełnosprawności,
- 2) organizację spotkań i zajęć otwartych z rodzicami,
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności.

### **Rozdział III** **Organizacja i zarządzanie** **§ 3.**

1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor.
2. Dyrektor Żłobka zatrudniony jest przez Burmistrza Miasta Jarosławia.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Burmistrza Miasta Jarosławia.
4. Do podstawowych zadań dyrektora Żłobka należy w szczególności:
  - 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych,
  - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
  - 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
  - 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka,
  - 6) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi,
  - 7) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
  - 8) opracowanie i realizowanie planu finansowego Żłobka.

#### **§ 4.**

Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

#### **§ 5.**

1. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

### **Rozdział IV** **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

#### **§ 6.**

Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się przez cały rok. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

#### **§ 7.**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które:
  - 1) ukończyły 20 tydzień życia,
  - 2) zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Jarosław.
2. W przypadku gdy liczba wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka przekracza liczbę miejsc w Żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają w następującej kolejności:
  - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych,
  - 2) dzieci niepełnosprawne,
  - 3) dzieci rodziców pracujących lub studiujących/uczących się systemem dziennym lub rodzica pracującego lub studiującego/uczącego się w systemie dziennym, w przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko,
  - 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
  - 5) dziecko, którego obydwój rodziców są niepełnosprawni,
  - 6) dziecko wychowywane samotnie przez rodzica,
  - 7) dziecko, którego jedno z rodziców jest niepełnosprawne.
3. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Miejską Jarosław przyjmowane mogą być do Żłobka tylko w sytuacji, gdy zaspokojone zostaną potrzeby w tym zakresie mieszkańców Gminy Miejskiej Jarosław.
4. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsca umieszczane są na liście rezerwowej.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

### **Rozdział V**

#### **Zasady ustalania opłat w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

#### **§ 8.**

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:
- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
  - 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.
2. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 1 oraz maksymalna wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 pkt 2 ustala Rada Miasta Jarosławia w odrębnej uchwale.
3. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 2 ulega pomniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku trwający powyżej 3 dni w danym miesiącu. Pomniejszenie opłaty stanowi iloczyn obowiązującej dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności dziecka w Żłobku.
4. Pomniejszenie opłaty, o którym mowa w ust. 3 następuje niezależnie od przyczyn nieobecności.

## **Rozdział VI Gospodarka finansowa Żłobka**

### **§ 9.**

Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **§ 10.**

1. Podstawa funkcjonowania gospodarki finansowej Żłobka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym Żłobka.
2. Żłobek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Miejskiej Jarosław, a wypracowane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy Miejskiej Jarosław.

### **§ 11.**

Żłobek gospodaruje mieniem w które został wyposażony zapewniając jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział VII Nadzór**

### **§ 12.**

Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Jarosławia.

## **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 13.**

Żłobek używa pieczęci o treści: „Miejski Żłobek Radosny Zakątek w Jarosławiu ul. Kraszewskiego 1, 37-500 Jarosław”.

### **§ 14.**

Wszelkie zmiany w Statucie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego uchwalania.